Allegato B1 – Servizio Civile Agricolo

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO SPECIFICO PER IL "SERVIZIO CIVILE AGRICOLO"

TITOLO DEL PROGETTO:
DIRITTI IN CAMPO. Servizio Civile per accompagnare le imprese agricole nei territori del Centro-Sud

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:
Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport
Area: A - Agricoltura sociale, sostenibile e sviluppo rurale

DURATA DEL PROGETTO:
12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Rafforzare il ruolo del Servizio Civile Agricolo come strumento di inclusione, occupabilità giovanile e sviluppo del settore agroalimentare nel Centro-Sud, migliorando l'accesso delle imprese agricole ai servizi amministrativi e previdenziali, riducendo il divario digitale e valorizzando il ruolo economico, sociale e culturale dell'agricoltura nei territori rurali e nelle aree interne.

In coerenza con l'analisi di contesto, l'intervento mira a rispondere alle esigenze di un sistema agricolo caratterizzato da aziende di piccole dimensioni (media 7-9 ettari) e da un elevato tasso di disoccupazione giovanile. Il progetto rafforza i servizi di prossimità e il rapporto continuativo tra imprese e Pubblica Amministrazione (INPS, AGEA, CAA, EPACA), migliorando la qualità dei dati aziendali, la gestione delle pratiche previdenziali e la capacità delle imprese di utilizzare strumenti digitali. Parallelamente, si coinvolgono giovani (specie NEET) in percorsi formativi ed esperienziali a contatto con la rete di Fondazione Campagna Amica e Terranostra per la tutela della biodiversità e la promozione del Made in Italy.

RUOLO ED ATTIVITÁ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Gli operatori volontari sono inseriti nelle sedi EPACA del Centro-Sud in affiancamento al personale tutor (OLP), con un ruolo di supporto operativo, facilitazione digitale e accompagnamento relazionale per le imprese agricole locali.

Le attività si articolano nelle seguenti macro-aree operative:

1. Supporto amministrativo e assistenza alle imprese: Raccolta e aggiornamento anagrafiche aziendali, supporto nell'accoglienza utenti, verifica preliminare della documentazione per pratiche previdenziali/contributive e invio comunicazioni/promemoria scadenze.

2. Digitalizzazione e facilitazione con la PA: Assistenza pratica agli agricoltori nell'accesso ai portali digitali (SPID, SIAN, servizi telematici PA), affiancamento nella dematerializzazione dei fascicoli e supporto logistico ai percorsi di alfabetizzazione digitale.

3. Formazione e sviluppo competenze: Partecipazione attiva ai moduli formativi previsti (30h generale, 34h specifica), osservazione guidata delle procedure amministrative e confronto continuativo con i tutor per l'orientamento professionale.

4. Relazione con il territorio e il tessuto produttivo: Supporto alla preparazione logistica di visite aziendali e incontri con i produttori locali, partecipazione attiva alle iniziative ed eventi presso i mercati di Campagna Amica e documentazione delle esperienze sul campo.

5. Promozione culturale e tutela della biodiversità: Collaborazione alla creazione e diffusione di contenuti informativi e social media dedicati al valore dell'agricoltura, alla preservazione delle specie autoctone, alla biodiversità e alla rete agrituristica Terranostra.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Sede EPACA	Sede	Comune	Prov.	Regione	Indirizzo	CAP	Posti	Tipologia / GMO
Epaca Perugia	221975	Perugia	PG	Umbria	Via Settevalli 131	06129	1	Standard
Epaca Agrigento	221893	Agrigento	AG	Sicilia	Via Esseneto 115	92100	1	**Riserva GMO***
Epaca Avellino	221906	Avellino	AV	Campania	Via Cristoforo Colombo 31	83100	1	**Riserva GMO***
Epaca Bari	221907	Bari	BA	Puglia	Via Giovanni Amendola 205	70126	1	Standard
Epaca Benevento	221924	Benevento	BN	Campania	Via Mario Vetrone SNC	82100	1	Standard
Epaca Brindisi	221926	Brindisi	BR	Puglia	Vico Appia 22	72100	1	Standard
Epaca Cagliari	221929	Cagliari	CA	Sardegna	Via Sassari 3	09123	1	Standard
Epaca Caltanissetta	221918	Caltanissetta	CL	Sicilia	Via Fra' Giarratana 82	93100	1	**Riserva GMO***
Epaca Campobasso	221930	Campobasso	CB	Molise	Via Luigi D'Amato 15	86100	1	Standard
Epaca Caserta	221916	Caserta	CE	Campania	Via Cesare Battisti 50	81100	1	Standard
Epaca Catania	221909	Catania	CT	Sicilia	Via Zolfatai 7	95129	1	Standard
Epaca Catanzaro	221910	Catanzaro	CZ	Calabria	Via Gabriele Barrio 35	88100	1	Standard
Epaca Cosenza	221922	Cosenza	CS	Calabria	Via Lungo Busento Oberdan 46	87100	1	Standard
Epaca Crotone	221911	Crotone	KR	Calabria	Via Giacomo Manna 29	88900	1	Standard
Epaca Enna	222019	Enna	EN	Sicilia	Via Tommaso Lo Monaco 4	94100	1	Standard
Epaca Foggia	221914	Foggia	FG	Puglia	Via Sant'Alfonso Maria De' Liguori 125	71100	1	**Riserva GMO***
Epaca Frosinone	222024	Frosinone	FR	Lazio	Piazza Sandro Pertini SNC	03100	1	**Riserva GMO****
Epaca Isernia	221956	Isernia	IS	Molise	Strada Statale 17 Nunziatelle SNC	86170	1	Standard
Epaca L'Aquila	221903	L'Aquila	AQ	Abruzzo	Via Agnifili 22	67100	1	Standard
Epaca Latina	221960	Latina	LT	Lazio	Via Don Giovanni Minzoni 1	04100	1	Standard
Epaca Lecce	221957	Lecce	LE	Puglia	Via Bari 17	73100	1	Standard

Epaca Matera	221966	Matera	MT	Basilicata	Via Ferruccio Parri 37	75100	1	**Riserva GMO***
Epaca Napoli	230570	Napoli	NA	Campania	Piazza Giacomo Matteotti 7	80133	1	**Riserva GMO***
Epaca Nuoro	221969	Nuoro	NU	Sardegna	Viale Europa 6	08100	1	Standard
Epaca Oristano	221970	Oristano	OR	Sardegna	Via Camillo Cavour 6	09170	1	Standard
Epaca Palermo	221971	Palermo	PA	Sicilia	Via Mariano Stabile 160	90139	1	**Riserva GMO***
Epaca Pescara	221974	Pescara	PE	Abruzzo	Via Pisa 25	65122	1	Standard
Epaca Potenza	221982	Potenza	PZ	Basilicata	Viale Del Basento 16	85100	1	Standard
Epaca Ragusa	221990	Ragusa	RG	Sicilia	Via Psaumida 38	97100	1	**Riserva GMO***
Epaca Reggio Calabria	221984	Reggio Calabria	RC	Calabria	Via Sant'Anna II Tronco 28	89128	1	Standard
Epaca Rieti	221991	Rieti	RI	Lazio	Via Fundania SNC	02100	1	Standard
Epaca Roma	221992	Roma	RM	Lazio	Via Raffaele Piria 6	00156	1	Standard
Epaca Salerno	221995	Salerno	SA	Campania	Via Giovanni Santoro 10	84123	1	Standard
Epaca Siracusa	221998	Siracusa	SR	Sicilia	Via Ungheria 25	96100	1	Standard
Epaca Taranto	222001	Taranto	TA	Puglia	Via Tito Minniti 83	74100	1	**Riserva GMO****
Epaca Teramo	222002	Teramo	TE	Abruzzo	Circonvallazione Ragusa 80	64100	1	Standard
Epaca Terni	222006	Terni	TR	Umbria	Viale Donato Bramante 3	05100	1	Standard
Epaca Trapani	222005	Trapani	TP	Sicilia	Via Simone Gatto 36	91100	1	Standard
Epaca Viterbo	222014	Viterbo	VT	Lazio	Viale Francesco Baracca 81	01100	1	Standard
TOTALE COMPLESSIVO							**39**	**10 Posti Riservati GMO (25%)**

** Nota sulla Riserva GMO: Nel progetto 'Diritti in Campo' del Servizio Civile Agricolo è previsto un totale di 10 posti riservati a Giovani con Minori Opportunità (GMO - ISEE ≤ 15.000 €), pari al 25% dei 39 volontari complessivi.*

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:
39 (senza vitto e alloggio), di cui 10 posti riservati a Giovani con Minori Opportunità (GMO).

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Come previsto dalle disposizioni interne degli enti di accoglienza e dalla normativa di gestione dei rapporti tra enti e volontari, gli operatori di Servizio Civile Universale dovranno:

- **Orario e durata:** 25 ore settimanali articolate su 5 giorni di servizio (totale 1.145 ore annue);
- **Rispetto della privacy:** attenersi alla normativa sulla protezione dei dati personali, trattando con riservatezza le informazioni sensibili degli utenti;
- **Sicurezza nei luoghi di lavoro:** partecipare alla formazione obbligatoria sulla sicurezza, utilizzare i DPI e rispettare i protocolli dell'ente, con particolare attenzione alle emergenze sanitarie;
- **Lavoro da remoto:** Consentito entro il limite massimo del 30% del monte ore per mansioni compatibili (gestione dati, contenuti social);
- **Flessibilità e uscite:** Disponibilità a flessibilità oraria, uscite sul territorio limitrofo in affiancamento al tutor/OLP (visite aziendali, mercati Campagna Amica, fiere).
- **Rispetto delle prassi operative:** seguire le procedure interne dell'ente, le disposizioni contrattuali e le regole generali del Servizio Civile Universale;
- **Chiusure aziendali:** Utilizzo dei permessi contrattuali in coincidenza con i giorni di chiusura delle sedi (fino a max 1/3 del totale permessi).
- **Osservanza degli orari concordati:** rispettare i turni di lavoro stabiliti, evitando assenze ingiustificate;
- **Utilizzo dei permessi per la chiusura delle sedi:** accettare l'eventuale richiesta di utilizzo di giorni di permesso per periodi di chiusura, fino a un massimo di 1/3 di quelli previsti dal contratto;
- **Guida di veicoli per servizio:** se in possesso di patente e requisiti idonei, condurre i mezzi per lo spostamento degli utenti, senza obbligo di risarcimento in caso di danni accidentali, se coperti dall'assicurazione dell'ente. Se il volontario dispone di un mezzo proprio, l'ente può richiedere l'utilizzo del veicolo per le attività di servizio, a condizione che venga stipulata un'assicurazione aggiuntiva a copertura del mezzo. Il possesso o il non possesso di un mezzo proprio dell'Operatore Volontario non deve pregiudicare in alcun modo la possibilità di svolgere tutte le attività previste dal progetto.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:
Non è previsto un riconoscimento di crediti formativi
Non è previsto un riconoscimento di tirocini

Le competenze che i giovani in servizio potranno maturare discendono direttamente dalle attività per loro previste dal progetto. Tali competenze saranno certificate attraverso il rilascio di una CERTIFICAZIONE delle competenze rilasciata da soggetto titolato ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n.13/2013.

La certificazione finale, che avverrà entro la fine del Servizio Civile Universale (12° mese).

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

STEP SELEZIONE	STRUMENTO
1 - Promulgazione avviso pubblico	Comunicazione su sito web, pdf del progetto e modulistica per la presentazione della domanda di candidatura.
2 - Raccolta della documentazione	La modulistica inviata da ogni candidato verrà pre-selezionata in termini di "completezza/non completezza" e archiviata
3- Strutturazione della Commissione di valutazione	La Commissione sarà costituita da almeno 1 esperto di Galdus (anche a distanza) affiancato da almeno un membro individuato dall'ente ospitante.
4 - Convocazione pubblica di tutti i candidati	Comunicazione su sito web e documento pdf o altro formato contenente tutti i dettagli della convocazione dei candidati a cui si aggiunge apposita mail inviata a ogni candidato.
5 - Svolgimento di un colloquio	Colloquio attitudinale individuale durante il quale verranno valutati tutti i criteri indicati nei paragrafi successivi del presente documento.
6 - Stesura della graduatoria provvisoria e definitiva	Comunicazione su sito web e documento pdf o altro formato contenente tutti i dettagli della graduatoria provvisoria e successivamente quella definitiva (riferimenti del candidato, punteggio ottenuto, etc.).

7 - Convocazione dei candidati scelti per l'inizio del percorso di Servizio Civile Universale	Mail apposita a ogni candidato con le indicazioni di luogo, data, orario di convocazione (che potrà essere diversa a seconda dell'ente ospitante).

Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Il punteggio minimo complessivo è pari a **36/60**.

Il punteggio massimo conseguibile dal candidato è pari a **120**.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:
Durata e Modalità: 30 ore complessive. Modalità mista (in presenza e FAD sincrona/asincrona entro il limite del 50% FAD e max 30% asincrona).

Contenuti Principali: Storia del Servizio Civile, difesa non armata della Patria, valori costituzionali (artt. 2, 3, 4, 5, 9, 11, 52), cittadinanza attiva e lavoro di gruppo.

Sede di realizzazione Formazione Generale: l'indirizzo verrà comunicato prima della pubblicazione del bando di selezione degli operatori volontari. Parte della formazione generale verrà erogata "a distanza", nel rispetto del 50% delle ore complessivamente previste per tale tipologia di formazione (il ricorso alla modalità asincrona non eccederà il 30% del totale delle ore di formazione generale).

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata Complessiva: 72 ore totali (34 ore erogate dall'ente + 38 ore erogate dal Dipartimento per le Politiche Giovanili).
Tempistiche erogazione: l'intero percorso di formazione specifica viene svolto entro i primi 90 giorni dall'avvio del servizio.
Ripartizione delle modalità: 19 ore in presenza, 7 ore in FAD Sincrona (online in diretta) e 8 ore in FAD Asincrona (dedicate alla sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs. 81/08).

La formazione specifica proposta dall'ente ha l'obiettivo di fornire all'operatore volontario le conoscenze di carattere teorico-pratico e le competenze necessarie a svolgere in maniera positiva ed efficace le specifiche attività e il loro ruolo previsto dal progetto.

I moduli comuni a tutti i progetti, i relativi contenuti e la loro durata sono descritti nello schema che segue.

Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo:

La formazione specifica proposta dall'ente ha l'obiettivo di fornire all'operatore volontario le conoscenze di carattere teorico-pratico e le competenze necessarie a svolgere in maniera positiva ed efficace le specifiche attività e il loro ruolo previsto dal progetto.

I moduli comuni a tutti i progetti, i relativi contenuti e la loro durata sono descritti nello schema che segue.

N° Modulo	Titolo del Modulo Formativo	Durata	Modalità erogazione
1	Formazione e informazione sui rischi nei progetti SCU (D.Lgs. 81/08)	8 ore	FAD Asincrona
2	Uso del gestionale di rete adottato per gli operatori volontari	1 ora	FAD Asincrona
3	Modello di impresa agricola sociale - Il caso Valdibella (Agroecologia e biodiversità)	3 ore	FAD Asincrona
4	Modello di distribuzione etica - Il caso Solidale Italiano Altromercato	3 ore	FAD Asincrona

5	Accoglienza in struttura e presentazione dell'Ente di Accoglienza	3 ore	In presenza
6	Funzionamento dei servizi EPACA e del sistema amministrativo-previdenziale agricolo	10 ore	In presenza
7	Gestione proattiva delle pratiche e continuità del servizio con le imprese agricole	6 ore	In presenza

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:
SCAG - AL SERVIZIO DEL MONDO AGRICOLO. Sostegno, diritti e sviluppo per le comunità rurali

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:
Obiettivo 1: Porre fine ad ogni povertà nel mondo;
Obiettivo 2: Porre fine alla fame, raggiungere la sicurezza alimentare, migliorare la nutrizione e promuovere un'agricoltura sostenibile;
Obiettivo 12: Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:
I - Recupero e valorizzazione delle piccole comunità e sviluppo di quelle rurali anche attraverso l'utilizzo degli strumenti dell'agricoltura sociale

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA':
Il progetto favorisce la partecipazione di giovani con difficoltà economiche desumibili da un valore ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro, ai quali sono riservati i 25% dei posti disponibili complessivi del progetto. Il documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata sarà un'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.
445/2000 e dovrà essere fornito dal candidato stesso in fase di selezione.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO:
Previsto negli ultimi 3 mesi di servizio. Comprende 4 ore individuali per il bilancio di competenze ed incontri di gruppo per la stesura del CV e l'orientamento lavorativo.

Mesi Previsti Tutoraggio: 3
N° ore collettive: 17
N° ore individuali: 4
Tot ore: 21

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione:

L'attività di tutoraggio sarà realizzata negli **ultimi tre mesi di progetto**, **cioè nel decimo, undicesimo e dodicesimo mese**. Il percorso prevede un totale di 21 ore per ciascun operatore volontario, suddivise tra attività online e in presenza. Circa la metà delle ore, pari a 10 su 21, si svolgerà online in modalità sincrona. In particolare, **sono previste 4 ore di attività individuale durante l'undicesimo mese e 6 ore di attività di gruppo nel dodicesimo mese**. Se un volontario non dispone degli strumenti necessari per collegarsi da remoto, l'ente di assegnazione provvederà a fornirli oppure organizzerà gli incontri in presenza. Le restanti 11 ore si svolgeranno in presenza, con gruppi composti da un massimo di 30 partecipanti. Nella formazione delle classi si privilegerà la composizione di gruppi misti, con volontari provenienti da progetti e sedi diverse, per favorire il confronto, il dialogo, il team building e la conoscenza reciproca, in coerenza con gli obiettivi del programma d'azione.

Il **tutoraggio ha l'obiettivo di rafforzare l'empowerment di ciascun operatore** attraverso un percorso di politica attiva del lavoro che conduca alla definizione di un piano di azione individuale e di un progetto professionale concreto e spendibile nel mercato del lavoro locale. In questo percorso il volontario sarà affiancato non solo dal tutor individuato dall'ente, ma anche da altre figure dell'organizzazione, che potranno offrire un supporto qualificato e un feedback mirato per rendere il progetto professionale immediatamente utilizzabile al termine dell'esperienza di Servizio Civile.

Le attività previste comprendono **momenti individuali**, come il bilancio di competenze e test di autovalutazione, e **attività di gruppo**, tra cui multi assessment, laboratori di orientamento, job club e presentazione dei servizi dei centri per l'impiego. Le 21 ore complessive saranno quindi articolate in 4 ore individuali online in modalità sincrona e 17 ore collettive, di cui 6 online e 11 in presenza. I volontari inseriti nel Programma d'azione parteciperanno a classi miste composte da un massimo di 30 operatori. L'organizzazione dei percorsi terrà conto della provenienza territoriale e delle preferenze espresse in merito a giorni e orari. Compatibilmente con queste esigenze, sarà favorita la partecipazione di giovani appartenenti a progetti differenti, così da ampliare le occasioni di incontro, confronto e scambio tra operatori.

Le attività obbligatorie del tutoraggio comprendono momenti individuali e di gruppo.

L'attività individuale consiste nel bilancio di competenze, finalizzato ad analizzare e valorizzare le esperienze maturate durante il Servizio Civile. Il volontario, attraverso colloqui con il tutor e test di autovalutazione, riflette sui propri punti di forza e definisce elementi utili alla costruzione del proprio progetto professionale. L'attività si svolge online in modalità sincrona, ha una durata di quattro ore e si conclude con una relazione di sintesi.

Le attività di gruppo includono momenti di assessment basati sull'osservazione dei comportamenti, utili a individuare competenze da rafforzare, laboratori di orientamento per la redazione del curriculum vitae (anche con simulazioni di colloquio e utilizzo di strumenti come YouthPass e LinkedIn), incontri di Job Club per supportarsi reciprocamente nella ricerca di lavoro e un momento di presentazione dei Centri per l'Impiego e dei servizi territoriali. Le attività si svolgono in presenza o online in modalità sincrona, in classi composte da massimo 30 partecipanti, e si concludono con una documentazione finale delle attività svolte. Sono inoltre previste attività opzionali per facilitare l'ingresso nel mercato del lavoro, come la presa in carico presso Informagiovani o Centri per l'Impiego, la segnalazione di opportunità lavorative nella rete degli enti accreditati e l'iscrizione a newsletter informative e formative. In tutte le fasi il tutor accompagna il volontario, offrendo supporto operativo e orientamento personalizzato.