Allegato B1 – Servizio Civile Agricolo

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO SPECIFICO PER IL "SERVIZIO CIVILE AGRICOLO"

TITOLO DEL PROGETTO:
TRADIZIONE CHE INNOVA. Servizi efficienti e giovani competenti per l'agricoltura del futuro nei territori del Centro-Nord

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:
Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport
Area: A - Agricoltura sociale, sostenibile e sviluppo rurale

DURATA DEL PROGETTO:
12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Rafforzare il ruolo del Servizio Civile Agricolo come strumento di promozione del settore agricolo e di sviluppo delle competenze delle giovani generazioni anche in un'ottica di inserimento lavorativo e ricambio generazionale, migliorando al contempo l'accesso delle imprese ai servizi amministrativi e previdenziali e contribuendo a rafforzare la comunicazione del valore socio-culturale dell'agricoltura italiana nei territori del Centro-Nord.

In coerenza con l'analisi di contesto, l'intervento si realizza nelle sedi EPACA collocate nelle Regioni del Centro-Nord Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Liguria, Lombardia, Marche, Piemonte, Toscana, Trentino-Alto Adige, Valle D'Aosta, Veneto), caratterizzate da un sistema agricolo fortemente strutturato (media 15-20 ettari contro gli 11 di media nazionale) e orientato alla competitività. In questo quadro, il progetto risponde ai bisogni di interscambio e allineamento dati tra banche dati PA (CAA, EPACA, INPS, AGEA), di semplificazione burocratica e di valorizzazione delle produzioni d'eccellenza, della biodiversità e dell'agricoltura multifunzionale in sinergia con i partner Fondazione Campagna Amica, Terranostra, CAF Coldiretti, Bluarancio, Altromercato e Scuola Pratica di Agroecologia Valdibella.

RUOLO ED ATTIVITÁ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Gli operatori volontari sono inseriti all'interno delle sedi EPACA del Centro-Nord in affiancamento al personale tutor (OLP), svolgendo un ruolo di supporto operativo, facilitazione digitale e accompagnamento relazionale per le imprese agricole del territorio, senza sostituire il personale dell'ente e senza responsabilità istruttorie o decisionali.

Le attività si articolano nelle seguenti macro-aree operative:

1. Supporto all'allineamento dati CAA ed EPACA: Raccolta, organizzazione e verifica preliminare della documentazione e delle informazioni utili al corretto aggiornamento dei dati aziendali e al monitoraggio dei flussi informativi.

2. Gestione tempestiva e corretta delle pratiche previdenziali e contributive: Affiancamento nelle attività di accoglienza, orientamento dell'utenza e predisposizione ordinata dei fascicoli/atti necessari alle lavorazioni del personale.

3. Supporto ai percorsi di regolarizzazione contributiva: Gestione dei contatti informativi con l'utenza per richieste documentali, recall e promemoria per prevenire irregolarità e sanzioni.

4. Diffusione dei servizi per le imprese agricole e la PA: Supporto alla preparazione di materiali informativi, promozione dell'accesso a bandi e contributi, e collaborazione logistica nell'organizzazione di incontri territoriali.

5. Formazione e sviluppo delle competenze: Partecipazione attiva ai percorsi formativi (30h generale, 34h/72h specifica), osservazione guidata delle procedure amministrative e rielaborazione delle conoscenze in chiave applicativa.

6. Relazione con il territorio e le imprese agricole: Partecipazione attiva alle iniziative ed eventi presso i mercati di Campagna Amica, visite guidate aziendali e momenti di confronto con i produttori locali.

7. Promozione della cultura contadina, biodiversità e Made in Italy: Collaborazione alla creazione e diffusione di contenuti informativi e social dedicati alla tutela del paesaggio, alla biodiversità e alla rete agrituristica Terranostra.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Sede EPACA	N. Sede	Comune	Prov.	Regione	Indirizzo	CAP	Posti	Tipologia / GMO
Epaca Alessandria	221894	Alessandria	AL	Piemonte	Corso Crimea 69	15121	1	Standard
Epaca Ancona	221900	Ancona	AN	Marche	Via Giacomo Matteotti 7	60121	1	Standard
Epaca Aosta	221901	Aosta	AO	Valle d'Aosta	Regione Borgnalle 10	11100	1	Standard
Epaca Arezzo	221904	Arezzo	AR	Toscana	Viale Mecenate 5	52100	1	Standard
Epaca Ascoli Piceno	221902	Ascoli Piceno	AP	Marche	Via Piceno Aprutina 47	63100	1	Standard
Epaca Asti	221905	Asti	AT	Piemonte	Corso Felice Cavallotti 41	14100	1	**Riserva GMO***
Epaca Belluno	221923	Belluno	BL	Veneto	Via Del Boscon 15	32100	1	**Riserva GMO***
Epaca Bergamo	221908	Bergamo	BG	Lombardia	Via Giuseppe Mangili 21	24125	1	Standard
Epaca Bologna	221925	Bologna	BO	Emilia-Romagna	Via Galliera 26	40121	1	Standard
Epaca Bolzano	221928	Bolzano	BZ	Trentino-Alto Adige	Via Bruno Buozzi 16	39100	1	Standard
Epaca Brescia	221927	Brescia	BS	Lombardia	Via Cefalonia 56	25124	1	Standard
Epaca Como	221920	Grandate	CO	Lombardia	Via Plinio 1	22100	1	Standard
Epaca Cremona	221921	Cremona	CR	Lombardia	Via Dante Ruffini 28	26100	1	Standard
Epaca Cuneo	221919	Cuneo	CN	Piemonte	Piazza Foro Boario 1	12100	1	Standard
Epaca Ferrara	221913	Ferrara	FE	Emilia-Romagna	Via Contrari 5	44121	1	Standard
Epaca Firenze	221915	Firenze	FI	Toscana	Viale Fratelli Rosselli 20	50123	1	Standard
Epaca Forlì	221912	Forlì	FC	Emilia-Romagna	Via Enrico Forlanini 11	47122	1	**Riserva GMO***
Epaca Genova	221952	Genova	GE	Liguria	Via Venti Settembre 21	16121	1	Standard
Epaca Gorizia	221953	Gorizia	GO	Friuli-Venezia Giulia	Via Terza Armata 117	34170	1	Standard
Epaca Imperia	228783	Imperia	IM	Liguria	Via Augusto Armelio 70	18100	1	**Riserva GMO***

Epaca Livorno	221958	Livorno	LI	Toscana	Via Grande 110	57123	1	
Epaca Lodi	221959	Lodi	LO	Lombardia	Via Giovanni Haussmann Snc	26900	1	Standard
Epaca Lucca	221961	Lucca	LU	Toscana	Via Augusto Passaglia 188	55100	1	Standard
Epaca Macerata	221962	Montecassiano	MC	Marche	Via Giovanni Vincenzoni 1	62100	1	**Riserva GMO***
Epaca Mantova	221964	Mantova	MN	Lombardia	Via Pietro Verri 33	46100	1	**Riserva GMO***
Epaca Massa Carrara	221965	Massa	MS	Toscana	Largo Giacomo Matteotti 22	54100	1	Standard
Epaca Milano	221963	Milano	MI	Lombardia	Via Giuseppe Ripamonti 66	20141	1	Standard
Epaca Modena	236124	Modena	MO	Emilia-Romagna	Via Sandra Forghieri 35	41122	1	Standard
Epaca Novara	221968	Novara	NO	Piemonte	Via Giuseppe Ravizza 11	28100	1	Standard
Epaca Padova	221973	Padova	PD	Veneto	Via Della Croce Rossa 32	35129	1	Standard
Epaca Parma	221978	Parma	PR	Emilia-Romagna	Piazza Antonio Salandra 19	43126	1	Standard
Epaca Pavia	221981	Pavia	PV	Lombardia	Viale Alessandro Brambilla 34	27100	1	Standard
Epaca Pesaro Urbino	221980	Pesaro	PU	Marche	Via Lombardia 1	61122	1	**Riserva GMO***
Epaca Piacenza	221972	Piacenza	PC	Emilia-Romagna	Via Cristoforo Colombo 35	29122	1	Standard
Epaca Pisa	221976	Pisa	PI	Toscana	Via Pietro Nenni 24	56124	1	Standard
Epaca Pistoia	221979	Pistoia	PT	Toscana	Via Dell'annona 211	51100	1	**Riserva GMO***
Epaca Pordenone	221977	Pordenone	PN	Friuli-Venezia Giulia	Viale Dante Alighieri 12	33170	1	**Riserva GMO***
Epaca Ravenna	221983	Ravenna	RA	Emilia-Romagna	Via Cura 63	48121	1	Standard
Epaca Reggio Emilia	221989	Reggio nell'Emilia	RE	Emilia-Romagna	Via Nicolò Copernico 28	42124	1	Standard
Epaca Rimini	221993	Rimini	RN	Emilia-Romagna	Via Vilfredo Pareto 1	47922	1	Standard
Epaca Rovigo	221994	Rovigo	RO	Veneto	Via Alberto Mario 19	45100	1	Standard
Epaca Savona	236123	Savona	SV	Liguria	Piazza Leon Pancaldo 1	17100	1	Standard
Epaca Sondrio	221997	Sondrio	SO	Lombardia	Largo Sindelfingen Snc	23100	1	**Riserva GMO***
Epaca Torino	222004	Torino	TO	Piemonte	Via Pio VII 97	10127	1	Standard
Epaca Trento	222003	Trento	TN	Trentino-Alto Adige	Via Kufstein 2	38121	1	Standard
Epaca Treviso	222007	Paese	TV	Veneto	Viale Biasuzzi 20	31038	1	**Riserva GMO***
Epaca Udine	222008	Udine	UD	Friuli-Venezia Giulia	Via Daniele Moro 16	33100	1	Standard
Epaca Varese	228784	Varese	VA	Lombardia	Via Monte Rosa 34	21100	1	Standard
Epaca Venezia	222011	Venezia	VE	Veneto	Via Torino 180	30172	1	Standard

Epaca Vercelli	222010	Vercelli	VC	Piemonte	Piazza Ernesto Zumaglini 14	13100	1	**Riserva GMO***
Epaca Verona	222013	Verona	VR	Veneto	Viale Del Lavoro 52	37135	1	Standard
Epaca Vicenza	222012	Vicenza	VI	Veneto	Via Ludovico Lazzaro Zamenhof 697	36100	1	Standard
TOTALE COMPLESSIVO							**52**	**13 Posti Riservati GMO (25%)**

** Nota sulla Riserva GMO: Nel progetto 'Diritti in Campo' del Servizio Civile Agricolo è previsto un totale di 13 posti riservati a Giovani con Minori Opportunità (GMO - ISEE ≤ 15.000 €), pari al 25% dei 52 volontari complessivi.*

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:
52 posti disponibili (senza vitto e alloggio), di cui 13 posti riservati a Giovani con Minori Opportunità (GMO - ISEE ≤ 15.000 €), pari al 25% della quota complessiva.

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Come previsto dalle disposizioni interne degli enti di accoglienza e dalla normativa di gestione dei rapporti tra enti e volontari, gli operatori di Servizio Civile Universale dovranno:

- **Orario e durata:** 25 ore settimanali articolate su 5 giorni di servizio (totale 1.145 ore annue).
- **Rispetto della privacy:** attenersi alla normativa sulla protezione dei dati personali, trattando con riservatezza le informazioni sensibili degli utenti;
- **Sicurezza nei luoghi di lavoro:** partecipare alla formazione obbligatoria sulla sicurezza, utilizzare i DPI e rispettare i protocolli dell'ente, con particolare attenzione alle emergenze sanitarie;
- **Lavoro da remoto:** Consentito entro il limite massimo del 30% del monte ore per mansioni compatibili (gestione dati, social media).
- **Flessibilità e uscite:** Disponibilità a flessibilità oraria e uscite sul territorio limitrofo in affiancamento al tutor/OLP (visite aziendali, mercati Campagna Amica, fiere di settore).
- **Rispetto delle prassi operative:** seguire le procedure interne dell'ente, le disposizioni contrattuali e le regole generali del Servizio Civile Universale;
- **Chiusure aziendali:** Utilizzo dei permessi contrattuali in coincidenza con i giorni di chiusura delle sedi (fino a max 1/3 del totale permessi).
- **Osservanza degli orari concordati:** rispettare i turni di lavoro stabiliti, evitando assenze ingiustificate;
- **Utilizzo dei permessi per la chiusura delle sedi:** accettare l'eventuale richiesta di utilizzo di giorni di permesso per periodi di chiusura, fino a un massimo di 1/3 di quelli previsti dal contratto;
- **Guida di veicoli per servizio:** se in possesso di patente e requisiti idonei, condurre i mezzi per lo spostamento degli utenti, senza obbligo di risarcimento in caso di danni accidentali, se coperti dall'assicurazione dell'ente. Se il volontario dispone di un mezzo proprio, l'ente può richiedere l'utilizzo del veicolo per le attività di servizio, a condizione che venga stipulata un'assicurazione aggiuntiva a copertura del mezzo. Il possesso o il non possesso di un mezzo proprio dell'Operatore Volontario non deve pregiudicare in alcun modo la possibilità di svolgere tutte le attività previste dal progetto.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:
Non è previsto un riconoscimento di crediti formativi
Non è previsto un riconoscimento di tirocini

Le competenze che i giovani in servizio potranno maturare discendono direttamente dalle attività per loro previste dal progetto. Tali competenze saranno certificate attraverso il rilascio di una CERTIFICAZIONE delle competenze rilasciata da soggetto titolato ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n.13/2013.

La certificazione finale, che avverrà entro la fine del Servizio Civile Universale (12° mese).

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

STEP SELEZIONE	STRUMENTO
1 - Promulgazione avviso pubblico	Comunicazione su sito web, pdf del progetto e modulistica per la presentazione della domanda di candidatura.
2 - Raccolta della documentazione	La modulistica inviata da ogni candidato verrà pre-selezionata in termini di "completezza/non completezza" e archiviata
3- Strutturazione della Commissione di valutazione	La Commissione sarà costituita da almeno 1 esperto di Galdus (anche a distanza) affiancato da almeno un membro individuato dall'ente ospitante.
4 - Convocazione pubblica di tutti i candidati	Comunicazione su sito web e documento pdf o altro formato contenente tutti i dettagli della convocazione dei candidati a cui si aggiunge apposita mail inviata a ogni candidato.
5 - Svolgimento di un colloquio	Colloquio attitudinale individuale durante il quale verranno valutati tutti i criteri indicati nei paragrafi successivi del presente documento.
6 - Stesura della graduatoria provvisoria e definitiva	Comunicazione su sito web e documento pdf o altro formato contenente tutti i dettagli della graduatoria provvisoria e successivamente quella definitiva (riferimenti del candidato, punteggio ottenuto, etc.).
7 - Convocazione dei candidati scelti per l'inizio del percorso di Servizio Civile Universale	Mail apposita a ogni candidato con le indicazioni di luogo, data, orario di convocazione (che potrà essere diversa a seconda dell'ente ospitante).

Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Il punteggio minimo complessivo è pari a **36/60**.

Il punteggio massimo conseguibile dal candidato è pari a **120**.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:
Durata e Modalità: 30 ore complessive. Modalità mista (in presenza e FAD sincrona/asincrona entro il limite del 50% FAD e max 30% asincrona).

Contenuti Principali: Storia del Servizio Civile, difesa non armata della Patria, valori costituzionali (artt. 2, 3, 4, 5, 9, 11, 52), cittadinanza attiva e lavoro di gruppo.

Sede di realizzazione Formazione Generale: l'indirizzo verrà comunicato prima della pubblicazione del bando di selezione degli operatori volontari. Parte della formazione generale verrà erogata "a distanza", nel rispetto del 50% delle ore complessivamente previste per tale tipologia di formazione (il ricorso alla modalità asincrona non eccederà il 30% del totale delle ore di formazione generale).

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata Complessiva: 72 ore totali (34 ore erogate dall'ente + 38 ore erogate dal Dipartimento per le Politiche Giovanili).
Tempistiche erogazione: l'intero percorso di formazione specifica viene svolto entro i primi 90 giorni dall'avvio del servizio.
Ripartizione delle modalità: 19 ore in presenza, 7 ore in FAD Sincrona (online in diretta) e 8 ore in FAD Asincrona (dedicate alla sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs. 81/08).

La formazione specifica proposta dall'ente ha l'obiettivo di fornire all'operatore volontario le conoscenze di carattere teorico-pratico e le competenze necessarie a svolgere in maniera positiva ed efficace le specifiche attività e il loro ruolo previsto dal progetto.

I moduli comuni a tutti i progetti, i relativi contenuti e la loro durata sono descritti nello schema che segue.

Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo:

La formazione specifica proposta dall'ente ha l'obiettivo di fornire all'operatore volontario le conoscenze di carattere teorico-pratico e le competenze necessarie a svolgere in maniera positiva ed efficace le specifiche attività e il loro ruolo previsto dal progetto.

I moduli comuni a tutti i progetti, i relativi contenuti e la loro durata sono descritti nello schema che segue.

N° Modulo	Titolo del Modulo Formativo	Durata	Modalità erogazione
1	Formazione e informazione sui rischi nei progetti SCU (D.Lgs. 81/08)	8 ore	FAD Asincrona
2	Uso del gestionale di rete adottato per gli operatori volontari	1 ora	FAD Asincrona
3	Modello di impresa agricola sociale - Il caso Valdibella (Agroecologia e biodiversità)	3 ore	FAD Asincrona
4	Modello di distribuzione etica - Il caso Solidale Italiano Altromercato	3 ore	FAD Asincrona
5	Accoglienza in struttura e presentazione dell'Ente di Accoglienza	3 ore	In presenza
6	Funzionamento dei servizi EPACA e del sistema amministrativo-previdenziale agricolo	10 ore	In presenza
7	Gestione proattiva delle pratiche e continuità del servizio con le imprese agricole	6 ore	In presenza

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:
SCAG - AL SERVIZIO DEL MONDO AGRICOLO. Sostegno, diritti e sviluppo per le comunità rurali

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:
Obiettivo 1: Porre fine ad ogni povertà nel mondo;
Obiettivo 2: Porre fine alla fame, raggiungere la sicurezza alimentare, migliorare la nutrizione e promuovere un'agricoltura sostenibile;
Obiettivo 12: Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:
I - Recupero e valorizzazione delle piccole comunità e sviluppo di quelle rurali anche attraverso l'utilizzo degli strumenti dell'agricoltura sociale

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA':
Il progetto favorisce la partecipazione di giovani con difficoltà economiche desumibili da un valore ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro, ai quali sono riservati i 25% dei posti disponibili complessivi del progetto. Il documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata sarà

un’autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e dovrà essere fornito dal candidato stesso in fase di selezione.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO:
Previsto negli ultimi 3 mesi di servizio. Comprende 4 ore individuali per il bilancio di competenze ed incontri di gruppo per la stesura del CV e l’orientamento lavorativo.

Mesi Previsti Tutoraggio: 3
N° ore collettive: 17
N° ore individuali: 4
Tot ore: 21

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione:

L’attività di tutoraggio sarà realizzata negli **ultimi tre mesi di progetto**, **cioè nel decimo, undicesimo e dodicesimo mese**. Il percorso prevede un totale di 21 ore per ciascun operatore volontario, suddivise tra attività online e in presenza. Circa la metà delle ore, pari a 10 su 21, si svolgerà online in modalità sincrona. In particolare, **sono previste 4 ore di attività individuale durante l’undicesimo mese e 6 ore di attività di gruppo nel dodicesimo mese**. Se un volontario non dispone degli strumenti necessari per collegarsi da remoto, l’ente di assegnazione provvederà a fornirli oppure organizzerà gli incontri in presenza. Le restanti 11 ore si svolgeranno in presenza, con gruppi composti da un massimo di 30 partecipanti. Nella formazione delle classi si privilegerà la composizione di gruppi misti, con volontari provenienti da progetti e sedi diverse, per favorire il confronto, il dialogo, il team building e la conoscenza reciproca, in coerenza con gli obiettivi del programma d’azione.

Il **tutoraggio ha l’obiettivo di rafforzare l’empowerment di ciascun operatore** attraverso un percorso di politica attiva del lavoro che conduca alla definizione di un piano di azione individuale e di un progetto professionale concreto e spendibile nel mercato del lavoro locale. In questo percorso il volontario sarà affiancato non solo dal tutor individuato dall’ente, ma anche da altre figure dell’organizzazione, che potranno offrire un supporto qualificato e un feedback mirato per rendere il progetto professionale immediatamente utilizzabile al termine dell’esperienza di Servizio Civile.

Le attività previste comprendono **momenti individuali**, come il bilancio di competenze e test di autovalutazione, e **attività di gruppo**, tra cui multi assessment, laboratori di orientamento, job club e presentazione dei servizi dei centri per l’impiego. Le 21 ore complessive saranno quindi articolate in 4 ore individuali online in modalità sincrona e 17 ore collettive, di cui 6 online e 11 in presenza. I volontari inseriti nel Programma d’azione parteciperanno a classi miste composte da un massimo di 30 operatori. L’organizzazione dei percorsi terrà conto della provenienza territoriale e delle preferenze espresse in merito a giorni e orari. Compatibilmente con queste esigenze, sarà favorita la partecipazione di giovani appartenenti a progetti differenti, così da ampliare le occasioni di incontro, confronto e scambio tra operatori.

Le attività obbligatorie del tutoraggio comprendono momenti individuali e di gruppo.

L’attività individuale consiste nel bilancio di competenze, finalizzato ad analizzare e valorizzare le esperienze maturate durante il Servizio Civile. Il volontario, attraverso colloqui con il tutor e test di autovalutazione, riflette sui propri punti di forza e definisce elementi utili alla costruzione del proprio progetto professionale. L’attività si svolge online in modalità sincrona, ha una durata di quattro ore e si conclude con una relazione di sintesi.

Le attività di gruppo includono momenti di assessment basati sull’osservazione dei comportamenti, utili a individuare competenze da rafforzare, laboratori di orientamento per la redazione del curriculum vitae (anche con simulazioni di colloquio e utilizzo di strumenti come YouthPass e LinkedIn), incontri di Job Club per supportarsi reciprocamente nella ricerca di lavoro e un momento di presentazione dei Centri per l’Impiego e dei servizi territoriali. Le attività si svolgono in presenza o online in modalità sincrona, in classi composte da massimo 30 partecipanti, e si concludono con una documentazione finale delle attività svolte. Sono inoltre previste attività opzionali per facilitare l’ingresso nel mercato del lavoro, come la presa in carico presso Informagiovani o Centri per l’Impiego, la segnalazione di opportunità lavorative nella rete degli enti accreditati e l’iscrizione a newsletter informative e formative. In tutte le fasi il tutor accompagna il volontario, offrendo supporto operativo e orientamento personalizzato.